

Da presentare solo dopo che la residenza nel Comune di Verdellino sarà effettiva.

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Verdellino

**Marca
da bollo**
*del valore
corrente*

Io sottoscritto/a
Cognome: _____

Nome: _____

nato/a il _____ a _____ (Stato) _____

cittadino/a _____ "jure soli" per essere nato nel territorio di quello
stato, secondo le leggi nazionali e reclamante la condizione di cittadino italiano "jure sanguinis" quale
discendente di cittadini italiani;

residente in Verdellino in via _____ civico n. _____ dal _____

recapito telefonico n: _____ di essere munito di permesso di
soggiorno/dichiarazione di presenza rilasciato/a il _____

figlio/a di:

(GRADO DI PARENTELA) COGNOME / NOME (DATA E LUOGO DI NASCITA, STATO) CONSOLATO DI COMPETENZA

(indicare il padre e la madre nel cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché gli ascendenti italiani in linea retta,
sempre con cognome, nome, data e luogo di nascita, fino all'avo italiano emigrato all'estero);

Stato civile: celibe/nubile; coniugato/a; divorziato/a; vedovo/a.

Se coniugato/a, o divorziato/a o vedovo/a compilare quanto segue:

Cognome e nome del coniuge: _____

Nato/a il _____ a _____ (Stato) _____

data di celebrazione del matrimonio : _____ / _____ / _____

Città ove il matrimonio è stato celebrato : _____,

Stato: _____.

c h i e d o

1. **il riconoscimento della cittadinanza italiana** ai sensi dell'art.1 della legge 13.6.1912 n.555, già modificato dalla sentenza n.30/1983 della Corte Costituzionale, ora articolo 1 della legge 5 Febbraio 1992 n.91;
2. conseguentemente, ai sensi dell'art.12, comma 11 del D.P.R. 396/2000, **la trascrizione nei Registri di Stato Civile di Verdellino degli atti di stato civile a me relativi quali** (barrare con X i documenti da trascrivere) :
 - atto di nascita** (per copia integrale);
 - atto di matrimonio** (per copia integrale);
 - sentenza di divorzio pronunciata all'estero** (in copia conforme autenticata corredata dall'attestazione del passaggio in giudicato, dalla legalizzazione e dalla traduzione ufficiale,) della quale chiedo la trascrizione ai sensi della L.21871995 artt.64 4 art.63, comma secondo lettera g) D.P.R.396/2000.
3. **la trascrizione degli atti di nascita** (per copia integrale) dei soli **figli minorenni**:
 - atto di nascita (cognome/nome) _____
 - atto di nascita (cognome/nome) _____
 - atto di nascita (cognome/nome) _____
 - atto di nascita (cognome/nome) _____

DICHIARO sotto la mia personale responsabilità

che al compimento della maggiore età risiedevo all'estero ai seguenti indirizzi (elencarli specificando la città e il Consolato competente per residenza):

DICHIARO altresì,

che la mia famiglia di origine italiana, ha risieduto all'estero ai seguenti indirizzi: (comprendere anche l'avo italiano emigrato all'estero) elencarli specificando la città e il Consolato competente per residenza.

Sono consapevole che in caso di dichiarazione mendace, formazione ed uso di atto falso, sarò punito ai sensi del Codice Penale e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrò dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allego i seguenti documenti (*barrare con X i documenti prodotti*):

- 1) **estratto per riassunto dell'atto di nascita dell'avo italiano** emigrato all'estero, rilasciato dal comune italiano ove egli nacque, (comprensivo di eventuali annotazioni in ordine alla perdita e/o riacquisto della cittadinanza italiana);
- 2) **atti di nascita** (per copia integrale¹) muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille **di tutti i suoi discendenti in linea retta, compreso quello della persona rivendicante il possesso della cittadinanza italiana**;
- 3) **atto di matrimonio e morte** (per copia integrale¹) **dell'avo italiano** emigrato all'estero, muniti di traduzione ufficiale italiana se formato all'estero e legalizzazione o apostille;
- 4) **atti di matrimonio** (per copia integrale¹) **di tutti i discendenti in linea retta**, dall'avo italiano in poi, compreso quello dei genitori della persona rivendicante il possesso della cittadinanza italiana, muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille;
- 5) **atti di morte** (per copia integrale¹) **di tutti i discendenti in linea retta**, dall'avo italiano in poi (*ove già deceduti*), muniti di traduzione ufficiale italiana e legalizzazione o apostille;
- 6) **attestato di non naturalizzazione straniera** e cioè certificato rilasciato dalle competenti Autorità² dello Stato estero di emigrazione, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione o apostille attestante che l'avo italiano, a suo tempo emigrato dall'Italia non acquistò la cittadinanza dello Stato estero di emigrazione anteriormente alla nascita dell'ascendente dell'interessato. **Qualora invece l'avo si fosse naturalizzato deve essere specificata la data di naturalizzazione. Diversamente è necessario presentare copia della sentenza di naturalizzazione straniera da cui risulta la data del giuramento**;
- 7) eventuali altri documenti (specificare³) _____;
- 8) certificato di residenza.

note:

- 1) se rilasciati negli **USA**, debbono essere in "long form o "full form"; nel Brasile: "inteiro teor".
- 2) nel caso di cittadini **statunitensi** si richiede il certificato di naturalizzazione americana oppure il "certificate of nonexistence of records" rilasciato dal "US Department of Homeland Security" (in alcuni Stati americani viene chiamato "U.S. Citizenship & Immigration Services" oppure "U.S. Immigration and Naturalization Service" o similari), per i cittadini **brasiliani** è rilasciato dal "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA, SECRETARIA NACIONAL DE JUSTIÇA, Departamento de Estrangeiros", per i cittadini **argentini** è rilasciato dal PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN - CÁMARA NACIONAL ELECTORAL. Questo documento deve sempre contenere il nome e cognome dell'avo in **tutte** le sue possibili "sfumature e storpiature" subite dalla data di nascita al decesso - in tutti gli atti su cui è riportato - e gli eventuali alias.
- 3) a titolo di esempio: in caso di trasferimento in altro/i Stato/i di uno o più soggetti, attestati di naturalizzazione, con data specificata, oppure attestati di non naturalizzazione.

Verdellino, lì _____

(firma leggibile)

Il richiedente deve sottoscrivere la domanda ed allegare la fotocopia di un documento d'identità personale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) anche alla luce delle previsioni del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 entrato in vigore il 19/09/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)).

Nel documento allegato, il quale forma parte integrante del presente, troverà le informazioni sui dati di contatto del RPD (Responsabile della protezione dei dati), sulla base giuridica o l'interesse legittimo al trattamento, sulle modalità, le forme e gli strumenti utilizzati nonché qualsiasi altra informazione dovuta per garantire un trattamento dei suoi dati corretto e trasparente.



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Verdellino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. L'Ente garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Codice civile (Artt. 43 - 47, Artt. 84 e ss.; Artt. 106 e ss.; Artt. 423 - 430); L. 24.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; L. 27.10.1988 n. 470; D.P.R. 06.09.1989 n. 323; L. 15.5.1997 n. 127; L. 27.12.2001 n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982 n. 164; D.P.R. 2.04.2003 n. 104; D.P.R. 3.11.2000, n. 396; D.P.R. 10.09.1990, n. 285; D.P.R. 20.03.1967 n. 223; L. 5.05.1992 n. 104; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 21.03.1990 n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999 n. 120 (scrutatori); L. 10.04.1951, n. 287; Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari; L. 8.07.1998 n. 230; D.P.R. 14.02.1964 n. 237; L. 31.05.1975 n. 191; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità;
- tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio;
- tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo;
- tenuta degli elenchi dei giudici popolari;
- gestione della leva militare;
- gestione dell'attività polizia mortuaria;
- gestione della corrispondenza;
- gestione di incassi e pagamenti;
- elaborazione di statistiche interne;
- soddisfare sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali Il trattamento dei suoi dati personali presso gli uffici del Comune di Verdellino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica o telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisce la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, il corretto svolgimento e gli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Verdellino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Verdellino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Sanitarie (ASST) e Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- ISTAT;
- commissioni elettorali circondariali;
- tribunale competente sul territorio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Distretto militare di appartenenza;
- altri Comuni e distretti militari;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verdellino.

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Verdellino.

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **Maurizio Martinelli**. Il RPD è contattabile al numero 035 335929 o con posta elettronica all'indirizzo rpd@comune.verdellino.bg.it.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).